

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo 13 de 2020

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 1330904
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Marzo del año 2020

Referencia: No CO1 PCCNTR 1330904 del año 2020

Lucely Posada Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.746.713 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$884.368) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión
Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 0570006770110473 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de

cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 07 de 10 de 2020.

OBJETO:
<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.</p>

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato asistencia informes y actividades en Plataforma y Drive
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Black board-Sofia plus
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato asistencia informes y actividades en Plataforma y Drive
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato asistencia informes y actividades en Plataforma y Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **41080700 - 41234809** expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de **FEBRERO** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LUCELY POSADA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 51.746.713 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1 PCCNTR 1330904 de 2020
Coordinadora Académica AGA

EVIDENCIAS

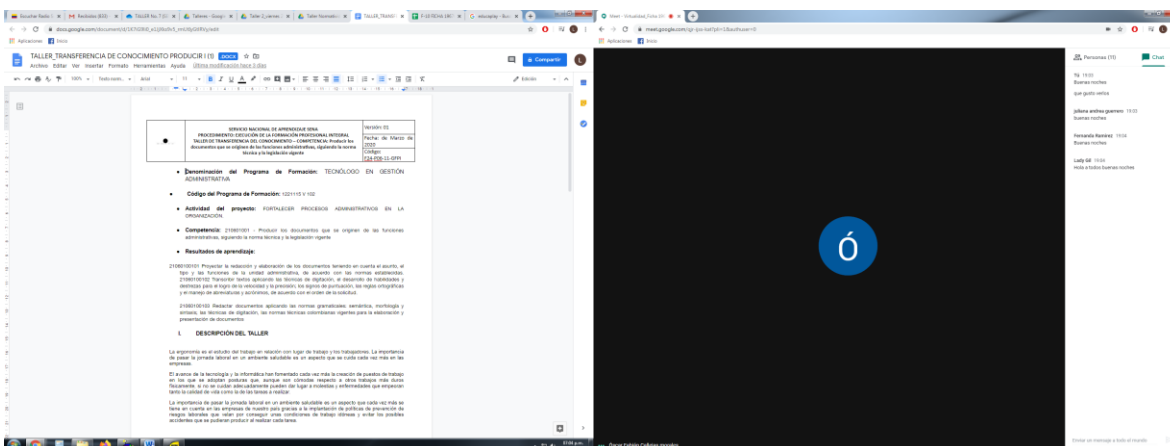
Evidencias ficha 1967010 – PRODUCIR DOCUMENTOS I

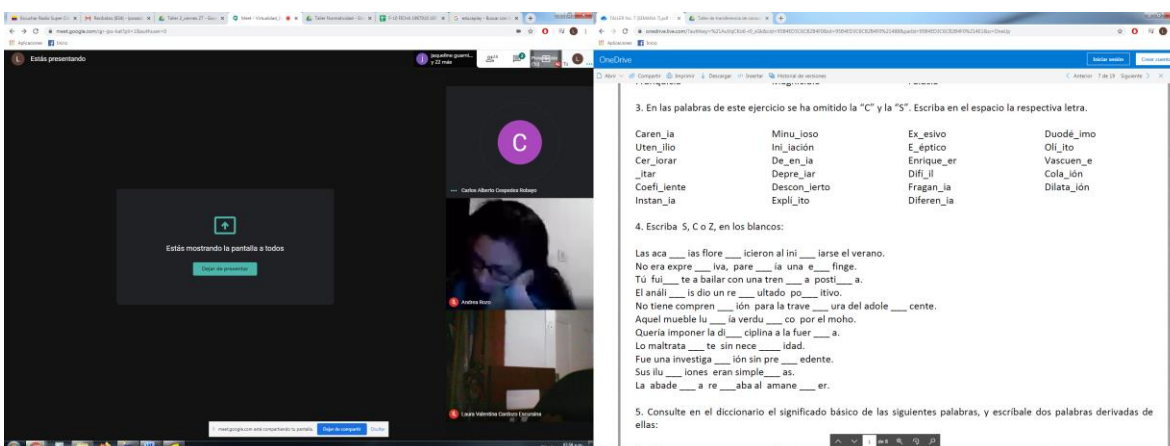
Semana 23 - 29 de marzo

Horario martes de 6:30 – 10 pm

Conexión Mett marzo 24

Explicación normas gramaticales, uso de csz, explicación entregable final “cartilla sobre ergonomía”. taller en formación sobre el uso de csz





Estás mostrando la pantalla a todos

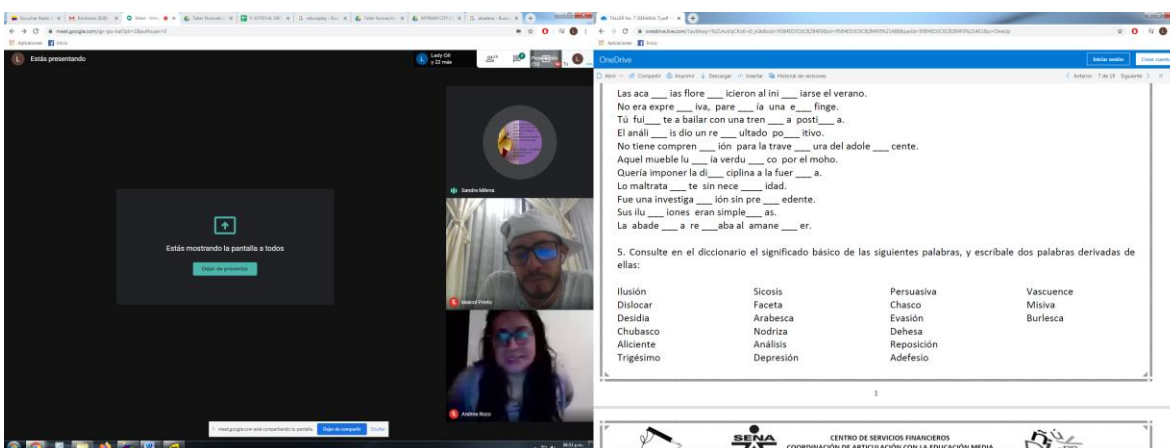
3. En las palabras de este ejercicio se ha omitido la "C" y la "S". Escriba en el espacio la respectiva letra.

Caren_ia	Minu_ioso	Ex_esivo	Duodé_imo
Uten_illo	Ini_iación	E_éptico	Oli_ito
Cer_lorar	De_en_ia	Enrique_er	Vascuen_e
_tar	Depre_lar	Diff_ii	Cola_jón
Coefl_jente	Descon_lerto	Fragan_ia	Dilata_jón
Instan_la	Expli_ito	Diferen_ia	

4. Escriba S, C o Z, en los blancos:

Las aca_ _ las flore_ _ icieron al ini_ _ larse el verano.
 No era expre_ _ iva, pare_ _ la una e_ _ finge.
 Tú fui_ _ te a bailar con una tren_ _ a postl_ _ a.
 El análi_ _ is dio un re_ _ ultado po_ _ itivo.
 No tiene compren_ _ ión para la trave_ _ ura del adole_ _ cente.
 Aquel mueble lu_ _ la verdu_ _ co por el moho.
 Quería imponer la di_ _ ciplina a la fuer_ _ a.
 Lo maltrata_ _ te sin nece_ _ idad.
 Fue una investiga_ _ ión sin pre_ _ edente.
 Sus ilu_ _ iones eran simple_ _ as.
 La abade_ _ a re_ _ aba al amane_ _ er.

5. Consulte en el diccionario el significado básico de las siguientes palabras, y escríble dos palabras derivadas de ellas:



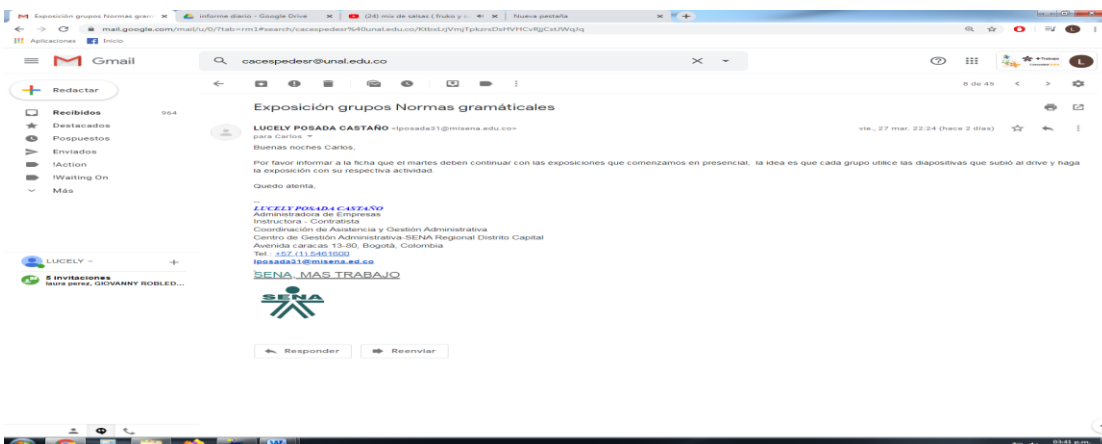
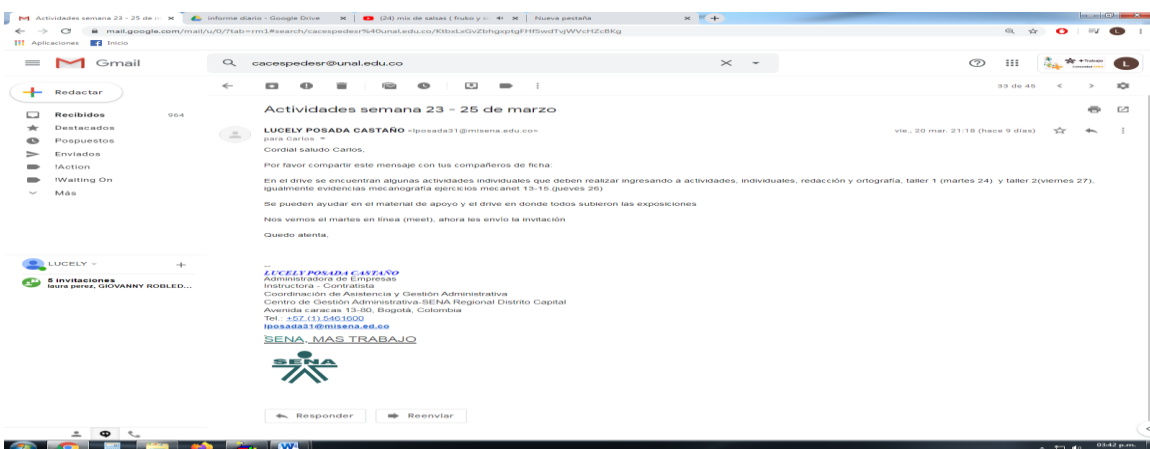
Estás mostrando la pantalla a todos

Las aca_ _ las flore_ _ icieron al ini_ _ larse el verano.
 No era expre_ _ iva, pare_ _ la una e_ _ finge.
 Tú fui_ _ te a bailar con una tren_ _ a postl_ _ a.
 El análi_ _ is dio un re_ _ ultado po_ _ itivo.
 No tiene compren_ _ ión para la trave_ _ ura del adole_ _ cente.
 Aquel mueble lu_ _ la verdu_ _ co por el moho.
 Quería imponer la di_ _ ciplina a la fuer_ _ a.
 Lo maltrata_ _ te sin nece_ _ idad.
 Fue una investiga_ _ ión sin pre_ _ edente.
 Sus ilu_ _ iones eran simple_ _ as.
 La abade_ _ a re_ _ aba al amane_ _ er.

5. Consulte en el diccionario el significado básico de las siguientes palabras, y escríble dos palabras derivadas de ellas:

Ilusión	Sicosis	Persuasiva	Vasculencia
Dislocar	Faceta	Chasco	Misiva
Desidia	Arabesca	Evasión	Burlesca
Chubasco	Nodriz	Dehesa	
Aliciente	Análisis	Reposición	
Trigésimo	Depresión	Adefesio	

Demás días se ha trabajado con el Líder Carlos Cespedes por whatsapp y correo electrónico, actividades por el drive.



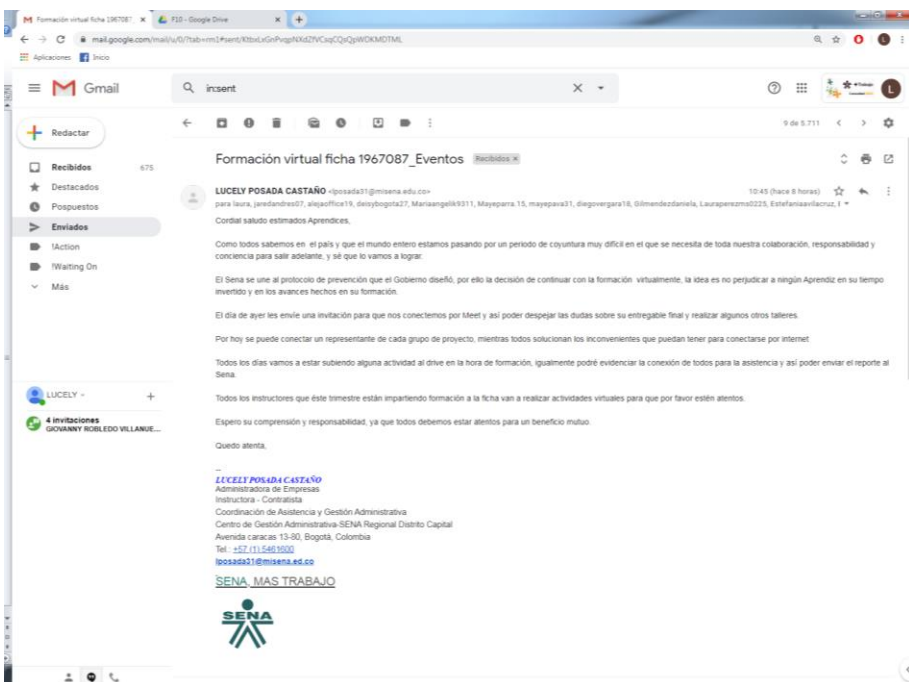
Evidencias ficha 1967087 – ORGANIZAR EVENTOS

Semana 16 – 22 de marzo

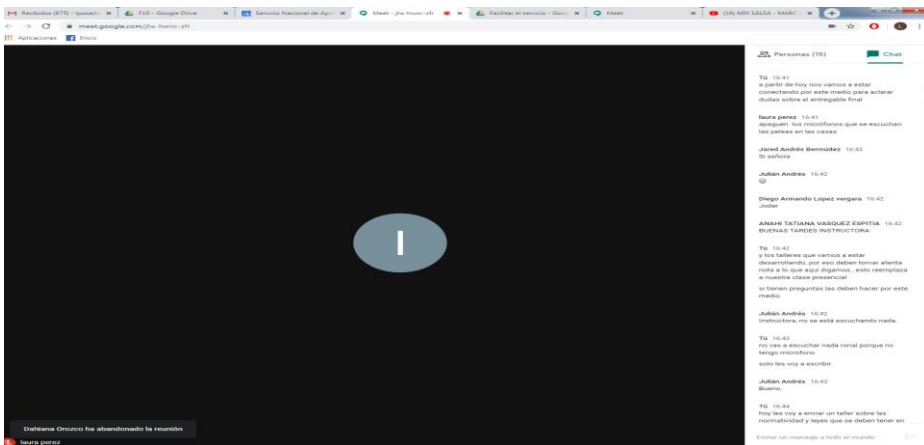
Horario lunes a viernes de 4:30 – 5:30 pm

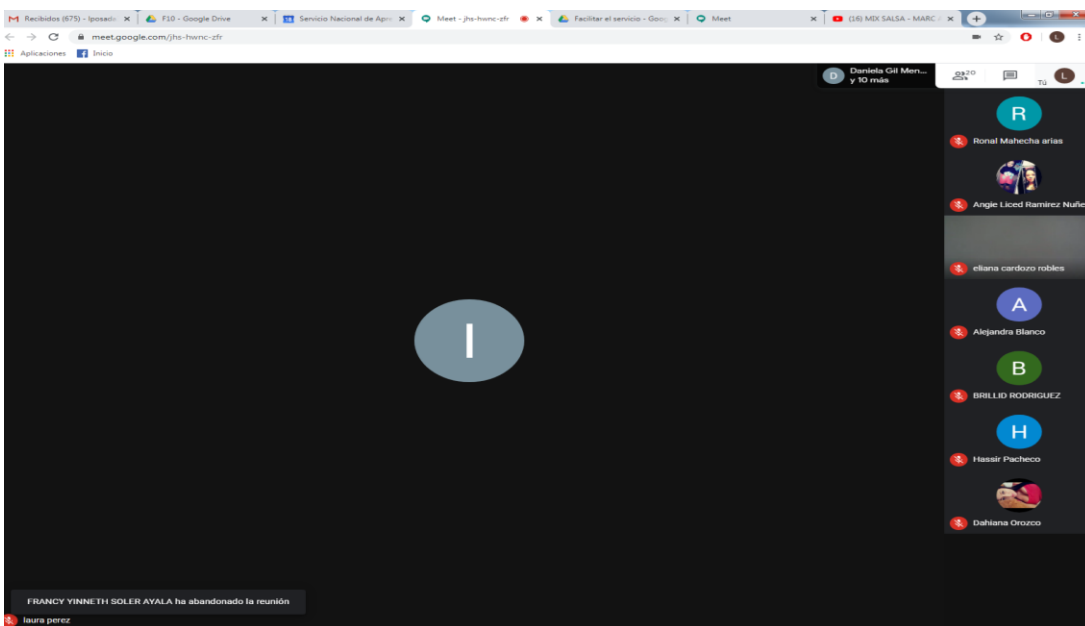
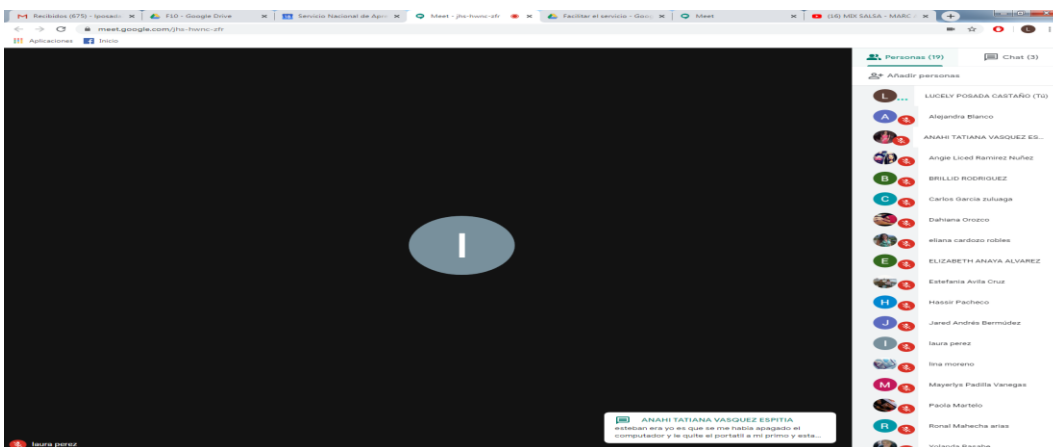
Conexión en línea con meet

CORREO INICIO VIRTUALIDAD



CONEXIÓN DIARIA A METT – MIERCOLES 18 DE MARZO





CONEXIÓN DIARIA A METT – JUEVES 19 DE MARZO

Explicación del proyecto fina, indicaciones sobre talleres para subir al drive

Despeje de dudas sobre los temas de formación

Evidencias ficha 2062283 – FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES

Semana 16 – 22 de marzo

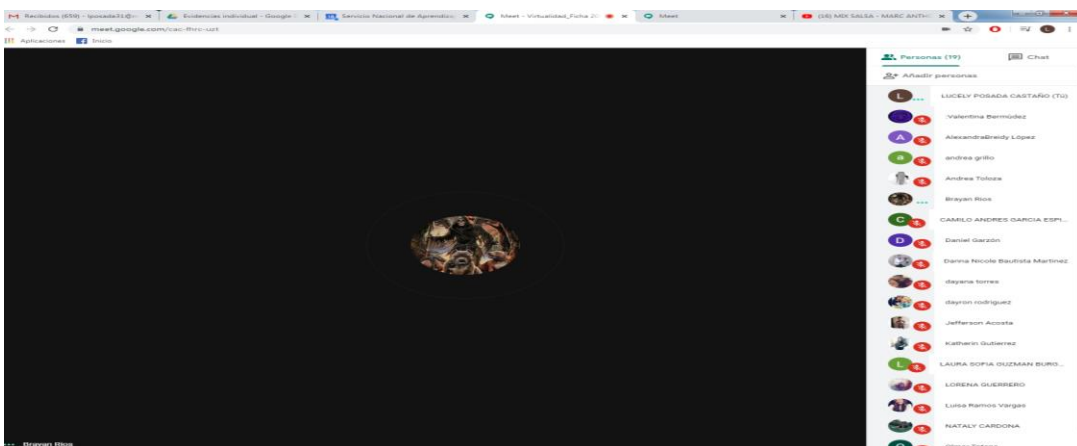
Horario lunes a viernes de 3:30 – 4:30 pm

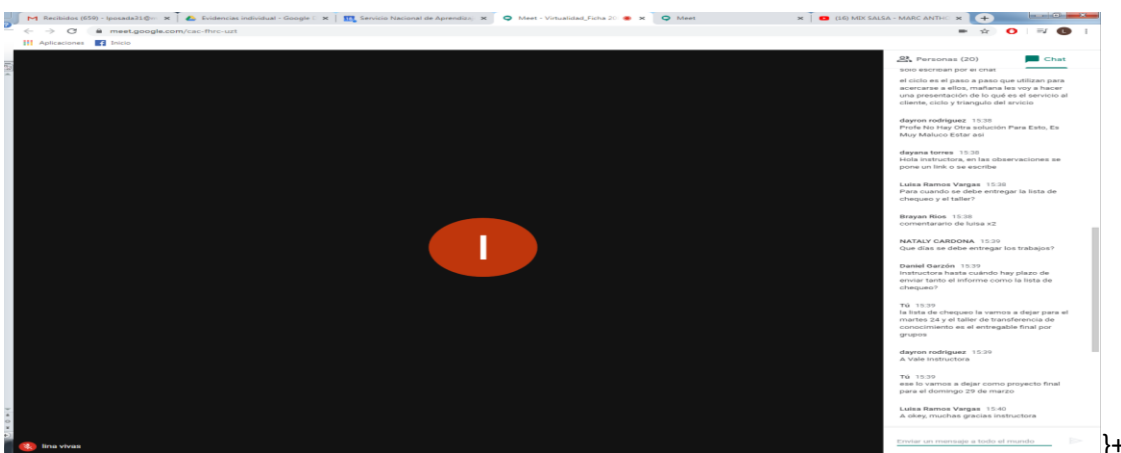
Correo inicio virtualidad



Conexión en línea con meet Marzo 18

Explicación de cómo vamos a trabajar este tiempo de virtualidad, explicación del entregable, talleres a subir en la semana





Conexión en línea con meet Marzo 19

Diapositivas y explicación sobre el servicio al cliente, ciclo del servicio, triangulo del servicio, video momentos de verdad

Taller pastillas de jabón